

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
195027 Санкт-Петербург, ул. Большая Пороховская, д. 8, тел. 8(812) 417-54-10, e-mail: sh129@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБОУ школе № 129  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

от 10.01.2017 № 3

Директор школы № 129

 И.А. Заржевская



**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
ГБОУ школы № 129  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 10.01.2017

**СОГЛАСОВАНО**

Профсоюзным комитетом  
ГБОУ школы № 129  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

« 10 » 01 2017

Председатель Профсоюзного  
комитета

 О.С. Столбова



**Положение**

**о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных  
обязанностей работника, надбавок за сложность, напряжённость, высокое  
качество работы и материальном поощрении работников**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней образовательной школы № 129

Красногвардейского района Санкт-Петербурга

## І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряжённость, высокое качество работы и материальном поощрении работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) ставит своей целью усиление социально-экономической защиты работников ГБОУ школы № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), в целях улучшения материального положения работников и усиления стимулирующей роли их заработной платы, позволяющей оценить качество их труда. Развитию творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, внедрению прогрессивных форм и методов образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящее Положение регулирует вопросы установления дополнительных выплат к окладам, тарифным ставкам (окладам) работников, компенсационного и стимулирующего характера и является приложением к коллективному договору.

1.4. Положение определяет порядок, сроки и размеры доплат и надбавок и является основанием для принятия соответствующих решений.

1.5. Положение предусматривает дифференцированный подход к определению размеров надбавок и доплат и их стимулирующий характер.

1.6. В данном положении используются следующие основные понятия:

- **фонд надбавок и доплат (далее – ФНД)** — сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а также на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;

- **доплаты** – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов и качеством труда;

- **надбавки** – стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер;

- **премия** - стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), за выдающиеся результаты, достигнутые в какой-либо области деятельности либо

поощрительная плата работнику за высокую квалификацию, за качество работы в дополнение к окладу.

## **II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ**

2.1. Фонд надбавок и доплат формируется из средств бюджета (фонд «00») и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (фонд «90»).

2.2. Размер фонда надбавок и доплат из средств бюджета определяется в процентном отношении от фонда заработной платы и утверждается администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

2.3. Размер фонда надбавок и доплат из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (фонд «90») зависит от дохода по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. Основанием для выплат надбавок и доплат являются:

- настоящее Положение;
- протоколы заседания комиссий по установлению надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, доплат за выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей работников;
- приказ руководителя ОУ.

2.5. Надбавки и доплаты к должностным окладам (ставка заработной платы) могут быть установлены как основным штатным работникам, так и работникам, привлекаемым к педагогической деятельности из других учреждений (организаций) или выполняющим работу на условиях совместительства.

2.6. Надбавки к должностному окладу руководителя ОУ за сложность, напряженность и персональная надбавка за высокое качество работы устанавливается приказом вышестоящего органа управления образованием на основании Положения этого органа об установлении такого рода надбавок.

2.7. Надбавки и доплаты могут быть установлены на определенный срок, на весь учебный год, а также носить разовый характер.

2.8. Надбавки и доплаты могут быть установлены как в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы), так и в абсолютных величинах.

2.9. Работникам из числа административно-хозяйственного персонала, ведущим педагогическую деятельность, надбавки и доплаты могут устанавливаться как по основной должности, так и за выполнение педагогической работы.

2.10. Размер надбавки и доплаты определяется наличием финансовых средств и личными достижениями работника, а также объемом и качеством выполняемой работы.

2.11. Анализ результатов оценки деятельности работников рассматривается на заседании комиссии по установлению надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, доплат за выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей работников по окончании I полугодия текущего учебного года и перед началом нового учебного года.

2.12. Руководитель ОУ, принимая во внимание анализ результатов деятельности работников, имеет право, по согласованию с комиссией по установлению надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, доплат за выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей работников отменить или изменить размер надбавок и доплат.

2.13. Выплаты, установленные из средств фонда «90», включается в средний заработок работника.

2.14. При изменении условий труда и результатов деятельности учреждения или конкретного работника надбавки пересматриваются или отменяются при нарушении трудовой дисциплины, невыполнении должностных обязанностей.

2.15. При уменьшении или отмене надбавок и доплат, установленных приказом руководителя ОУ на учебный год, необходимо руководствоваться ст.74 Трудового кодекса РФ.

2.16. В случае возникновения трудовых споров по вопросам установления надбавок и доплат работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам, в органы, рассматривающие трудовые споры, или районный суд, в порядке, предусмотренном ст.21 Трудового кодекса РФ.

### **III. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ДОПЛАТ ЗА РАБОТУ, НЕ ВХОДЯЩУЮ В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКА**

#### 3.1. Доплаты учителям и педагогическим работникам из бюджетных средств:

		% от базовой ставки или в рублях	на период
3.1.1.	Учителям за проверку тетрадей (пропорционально учебной нагрузке)		
	– по русскому языку, литературе	до 1000 руб.	по приказу
	– в начальной школе	до 1000 руб.	по приказу
	– по математике	до 1000 руб.	по приказу
	– физике, химии	до 1000 руб.	по приказу
	– по иностранным языкам	до 500 руб.	по приказу
3.1.2.	Учителям 1-11 классов за классное руководство (независимо от контингента класса)	до 2000 руб.	по приказу
3.1.3.	За заведование		
	– учебными кабинетами	до 500 руб.	по приказу
	– учебными кабинетами с лаборантскими	до 500 руб.	по приказу
	– компьютерными классами	до 500 руб.	по приказу
	– спортивным залом	до 500 руб.	по приказу
3.1.4.	За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	до 100% от базовой ставки	по приказу
3.1.5.	Ведение ОЭР и инновационной деятельности на уровне района		
3.1.6.	За неблагоприятные условия труда	до 12%	по приказу

#### 3.2. Доплаты работникам библиотеки

3.2.1.	За работу с библиотечным фондом	до 5000 руб.	по приказу
--------	---------------------------------	--------------	------------

3.3. Доплаты административному персоналу, служащим, прочим специалистам  
 из бюджетных и внебюджетных средств

3.3.1.	За неблагоприятные условия труда		
	из бюджетных средств	до 12%	по приказу
	из внебюджетных средств	до 100%	по приказу
3.3.2.	За ведение делопроизводства, архива	до 5000 руб.	по приказу
3.3.3.	За организацию работы по ГО и ЧС	до 2000 руб.	по приказу
3.3.4.	За работу по воинскому учету	до 2000 руб.	по приказу
3.3.5.	За совмещение профессий по вакантной должности	в пределах вакантной ставки	по приказу
3.3.6.	За работу в ночное время (бюджет)	35% за от ставки по должности	по приказу
3.3.7.	За выполнение работ временно отсутствующего работника	в пределах ставки отсутствующ его работника	по приказу
3.3.8.	За расширение зоны обслуживания (объема выполненных работ)	до 15000 руб	по приказу
3.3.9.	За организацию в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг (внебюджет)	до 10000 руб	по приказу
3.3.10.	За выполнение работ сверх объема, обусловленного трудовым договором	до 20000 руб	по приказу
3.3.11.	За ведение базы Параграф	до 2000 руб.	по приказу
3.3.12.	За ведение базы проездных карточек	до 2000 руб.	по приказу
3.3.13.	За работу с Порталом Петербургское образование	до 2000 руб.	по приказу
3.3.14.	За ведение сайта ОУ	до 1000 руб.	по приказу
3.3.15.	За неблагоприятные условия труда	до 12%	по приказу

3.4. Прочие доплаты

3.4.1.	председателям методических объединений	до 500 руб.	по приказу
3.4.2.	секретарю педагогического совета	до 1000 руб.	по приказу
3.4.3.	за работу с научным обществом учащихся	до 1000 руб.	по приказу
3.4.4.	за работу в комиссиях	до 3000 руб.	по приказу

3.4.5.	За организацию питания (с учетом контингента)	до 6000 руб.	по приказу
--------	---	--------------	------------

3.5. Всем работникам ОУ могут быть установлены доплаты из внебюджетных средств за работу, не входящую в круг основных обязанностей до 10000 руб.

3.6. Доплаты педагогическим работникам, участвующим в организации внеурочной деятельности, устанавливаемые из средств фонда надбавок и доплат (фонд «00») за организацию учащихся во время перерыва между основными учебными занятиями и внеурочной деятельностью. Стоимость часа для таких педагогических работников определяется исходя из ставки по должности «учитель». Размер доплат зависит от фактического количества часов, отработанных учителями во время перерыва. Периодичность доплаты – ежемесячно по приказу.

#### **IV. ВИДЫ И НАДБАВОК ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО РАБОТЫ**

4.1. Надбавки из бюджетных и внебюджетных средств

4.1.1.	за сложность и напряженность работы	до 25000 руб.	По приказу
--------	-------------------------------------	---------------	------------

4.2. Надбавки младшего обслуживающего персонала из бюджетных и внебюджетных средств

4.2.1.	за качество работы	до 3000 руб.	по приказу
4.2.2.	за сложность и напряженность	до 5000 руб.	по приказу

4.3. Персональные надбавки административно-хозяйственному персоналу и младшему обслуживающему персоналу за качество работы из бюджетных и внебюджетных средств

4.3.1.	из бюджетных средств	до 15000руб.	по приказу
4.3.2.	из внебюджетных средств	до 15000руб.	по приказу

## V. О МАТЕРИАЛЬНОМ ПОощРЕНИИ РАБОТНИКОВ

5.1. С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников вводятся следующие виды материального поощрения:

- премирование;
- оказание материальной помощи.

5.2. Премирование – стимулирующая выплата, выплачивается работникам по результатам труда за год, полугодие, квартал, ежемесячно за фактически отработанное время.

5.2.1	За подготовку победителей и призеров соревнований, олимпиад, конкурсов	до 15000руб.	по приказу
5.2.2	За проведение открытых уроков (занятий), получивших высокую оценку организаторов проведения данных уроков (занятий)	до 15000руб.	по приказу
5.2.3	За участие и победу в районных, городских творческих конкурсах на основании соответствующих Положений	до 15000руб.	по приказу
5.2.4	За участие в проведении ремонтных и уборочных работ, подготовку школы к новому учебному году	до 30000руб.	по приказу
5.2.5	За подготовку нестандартных материалов к педсоветам, деятельное участие в школьных, районных и городских семинарах	до 15000руб.	по приказу
5.2.6	При награждении государственными и отраслевыми наградами, Почётными грамотами Правительства Санкт-Петербурга, администрации Красногвардейского района	до 20000руб.	по приказу

5.3. При наличии средств могут производиться поощрительные выплаты(премии) работникам школы:

- в связи с праздничными датами (День учителя, День Защитника Отечества, 8 Марта, Юбилей школы, Новый год);

- в связи с юбилейными датами работников (50 лет, 55 лет, 60 лет, 70 лет, 75 лет)

5.4. При отсутствии средств премирование не производится.

5.5. За нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, а также при наличии дисциплинарного взыскания решение администрации сотрудник может быть лишен премии, предназначенной всем работникам учреждения. При определении размера премии может быть учтено фактически отработанное время.

5.6. Материальная помощь работникам учреждения устанавливается при наличии средств на основании заявления работника и приказа руководителя в следующих случаях:

- тяжелое заболевание;
- рождение детей;
- смерть близкого родственника;
- при форс-мажорных ситуациях (утрата имущества в случае стихийных бедствий, пожара, наводнения и др.).

5.7. Материальная помощь одному работнику может оказываться не чаще одного раза в полугодие. Размер материальной помощи определяется кратной должностному окладу ( не более двух за год) или в фиксированной сумме.