

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе № 129
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

от 10.01.17 № 3

Директор школы № 129

 И.А. Заржевская

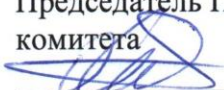


ПРИНЯТО

решением Общего собрания
ГБОУ школы № 129
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 10.01.2017

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
ГБОУ школы № 129
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
«10» 01 2017
Председатель Профсоюзного
комитета

 О.С. Столбова

Порядок проведения самообследования

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней образовательной школы № 129
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Школы).

1.2. Данный порядок вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет).

2.2. Подготовка отчета об обеспечении Школой соответствующего уровня качества подготовки учащихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами - до завершения их реализации в Школе), о выполнении Школой показателей деятельности, необходимых для определения типа и вида общеобразовательного учреждения; получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Школе, установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому), определение комплекса мер, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе Школы.

2.2. Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности, системы управления Школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса в целом (или отдельных компонентов);

- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозируемых изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2.3. Результаты самообследования должны мотивировать всех участников образовательного процесса на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировать на дальнейшее саморазвитие.

3. Организация процедуры самообследования

3.1.. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления Школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, ответственные за различные направления деятельности. Руководителем рабочей группы является директор, заместителем руководителя рабочей группы - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав рабочей группы могут быть включены внешние представители от других образовательных, общественно-государственных организаций, родительской общественности и т.д.

3.3. При проведении самообследования используются результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита, общественной (общественно-профессиональной) аккредитации.

3.4. В процессе самообследования рабочей группой проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Школы,
- содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, востребованности выпускников,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

А также проводится анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В следующих разделах Порядка указаны направления и содержание процедуры самообследования.

4. Структура Отчета о результатах самообследования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга за прошедший учебный год.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Устав

1.2. Юридический адрес ОУ, фактический адрес ОУ.

1.3. Наличие свидетельств:

1.4. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

1.5. Учредитель:

1.6. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

2. Право владения. Использование материально-технической базы.

2.1. Общая площадь, здания. Правоустанавливающие документы.

Площадь учебных помещений

2.2. Территория образовательного учреждения.

Общая площадь земельного участка. Правоустанавливающие документы.

2.3. Требования к зданию образовательного учреждения.

2.4. Материально-техническая база.

Оборудование учебных кабинетов, обеспеченность учебными помещениями.

3. Структура образовательного учреждения и система управления.

Оценка эффективности и системы управления содержанием и качеством подготовки образовательного учреждения. При этом анализируются: соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям; соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу; организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения.

4. Контингент образовательного учреждения.

4.1. Контингент, организация учебного процесса.

4.2. Фактическое количество обучающихся.

4.3. Проблемы сохранения контингента обучаемых.

4.4. Устройство выпускников школы.

5. Содержание образовательной деятельности.

5.1. Концепция развития учреждения. Образовательная программа.

5.2. Учебный план. Процедура принятия и утверждения учебного плана. Принципы составления учебного плана. Реализация регионального компонента. Использование часов школьного компонента. Соответствие содержания вариативного школьного компонента заявленным целям заявленных образовательных программ.

Расписание занятий ОУ, соблюдение максимального объема учебной нагрузки на детей в организованных формах обучения

5.3. Состояние воспитательной работы и дополнительного образования.

Охарактеризовать систему воспитательной работы и дополнительного образования. Наличие необходимых условий, материально-технического обеспечения и кадров. Указать охват обучающихся (воспитанников) кружковой работой по ступеням. Какие из направлений внеурочной работы реализуются в учреждении. Система работы по воспитанию здорового образа жизни. Система воспитательной работы по

профилактике правонарушений. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей. Проводятся ли межведомственные взаимодействия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса.

5.4. Состояние экологического воспитания обучающихся. Система экологического образования в школе.

5.5. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой.

Объём фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда. Соответствие обеспеченности литературой соответствующим требованиям. Обеспечено ли образовательное учреждение современной информационной базой (локальные сети, электронная почта, Интернет, имеется ли в библиотеке образовательного учреждения электронный каталог, есть ли электронные учебники и т.д.). Востребованность библиотечного фонда и информационной базы.

5.6. Состояние работы по профилактике безопасности дорожного движения (БДД).

6. Результативность образовательной деятельности.

6.1. Внутрешкольная система комплексного мониторинга качества образования.

Направления оценки качества образования. Итоги Государственной итоговой аттестации (ГИА). Итоговая аттестация обучающихся, по классам, результаты учебной деятельности.

7. Кадровое обеспечение.

Укомплектованность общеобразовательного учреждения педагогами, указать имеющиеся вакансии. Доля педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Возрастной состав; доля педагогов, работающих на штатной основе; распределение педагогов по квалификационным категориям; доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последние пять лет; есть ли педагоги, имеющие учёные степени и учёные звания, формы повышения квалификации и переподготовки педагогов; имеется ли в образовательном учреждении план переподготовки педагогических кадров, его выполнение

8. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

Охарактеризовать систему методической работы образовательного учреждения. Наличие методических объединений создано и работает в школе. Проводимые методические семинары в масштабе района, города, республики. Экспериментальная работа. Наличие в образовательном учреждении публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших преподавателей.

9. Результативность деятельности образовательного учреждения.

Достигнутые цели. Существующие проблемы, пути их решения и потенциальные возможности коллектива. Общие выводы и предложения.

Выводы по результатам самоанализа.

Приложение 1

Отчет о результатах самообследования в соответствии с Показателями деятельности общеобразовательной организации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)