

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195027 Санкт-Петербург, ул. Большая Пороховская, д. 8, тел. 8(812) 417-54-10, e-mail: sh129@mail.ru

ПРИНЯТО

решением Общего собрания ГБОУ
школы № 129 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 10.01.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе № 129
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 10.01.2019 № 2

Директор



И.А. Заржевская

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 129
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ школе № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательное учреждение) (далее – Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. *нормативными правовыми документами федерального уровня:*

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 с изменениями, и дополнениями.

1.1.2. *Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения:*

- Уставом;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

другими локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся общеобразовательного учреждения, получающих образование в очной форме (далее – обучающиеся) (далее - текущий контроль), их перевод по итогам учебного года.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС и ФкГОС.

1.4. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения

обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающихся планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений (административных) по совершенствованию образовательного процесса.

1.5. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.8. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.9. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.

1.10. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:

- поурочный,
- тематический,

- стартовый,
- промежуточный;
- итоговый.

1.11. В общеобразовательной организации применяется 5-бальная система оценки успеваемости:

- минимальный балл - 1,
- максимальный балл - 5

Как дополнение к названной системе оценки степени обучения обучающихся, по решению Педагогического совета может применяться зачетная, рейтинговая формы аттестации обучающихся.

При выставлении отметок, полученных в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, учителю следует руководствоваться следующими принципами:

Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности.

Доступность и понятность информации. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с проверенной работой, а также объяснить обучающемуся ошибки, допущенные им при проведении контроля. При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления.

Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся – соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива.

Стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к предмету, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося.

Своевременность – отметка по результатам текущего, административного, тематического контроля выставляется в электронный журнал не позже чем через неделю, если иное не определено администрацией при проведении административного контроля.

1.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам, обучающимся 1-х классов, не выводятся.

II. Поурочный контроль успеваемости

2.1. Поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация) обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.

2.2. Форму поурочного контроля (поурочной аттестации) определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3. В общеобразовательном учреждении используются следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся:

- ответ у доски;
- работа на уроке;
- диктант с грамматическими заданиями;
- контрольный диктант,
- ведение тетради,
- чтение наизусть,
- классное сочинение,
- домашнее сочинение,
- домашнее задание,
- самостоятельная работа,
- проверочная работа,
- словарный диктант,
- административная контрольная работа,
- диагностическая работа
- срезовая работа,
- контрольная практическая работа,
- изложение с элементами сочинения,
- сочинение,
- изложение с творческим заданием,
- зачет,
- тестирование,
- контрольное чтение,
- защита исследовательской работы,
- практическая и лабораторная работа,
- практикум,
- аудирование.

Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в электронный журнал в виде оценки, в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

Если обучающийся отсутствует на уроке (по уважительной причине, по неизвестной причине, по неуважительной причине), то в электронном журнале выставляется отметка «не усвоено», и обучающемуся дается возможность сдать соответствующую тему или выполнить работу в течение двух недель с выставлением полученной оценки в электронный журнал.

III. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль – это оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу.

3.2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или с привлечением заместителя по УВР или методиста в соответствии с планом ВСОКО.

Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями ФГОС или ФкГОС.

3.3. В общеобразовательном учреждении используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

- контрольная работа;
- контрольная практическая работа;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное изложение;
- контрольное сочинение;
- контрольное тестирование.

3.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.6. Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно, осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой.

Тематический контроль на уроке учителя осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выставление четвертных (в 10-11-х классах - полугодовых) оценок путем обобщения текущих оценок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля осуществляет учитель самостоятельно.

3.7. Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются планом ВСОКО и доводятся до сведения обучающихся, учителя за неделю до планируемого тематического контроля.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся заместителем директора по УВР или методистом (это могут быть

измерительные материалы телекоммуникационной системы СтатГрад, КИМЫ ФИПИ и т.п.), также КИМЫ могут представлять выборку заданий из вариантов, разработанных учителями предметниками, контрольно-измерительных материалов, которые прошли экспертную оценку методического объединения общеобразовательного учреждения.

Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники и результаты обобщаются председателями методических объединений и заместителями директора (в соответствии со своими курируемыми предметами) в виде аналитических материалов.

3.9. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля проводится заместителем директора по УВР или методистом, осуществившим тематический контроль.

3.10. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в электронный журналы в графу, отведенную для урока на котором проводился тематический контроль.

IV. Стартовый контроль.

4.1. Стартовый контроль успеваемости обучающихся проводится в 2-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.

4.2. Цель стартового контроля – оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.

4.3. Стартовый контроль успеваемости проводится в период, начиная с третьей декады сентября до середины октября. Сроки и график проведения стартового контроля закрепляется планом ВСОКО и доводится до сведения участников образовательного процесса, через сайт общеобразовательного учреждения, не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

4.3. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

4.4. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на руководителей предметных методических объединений.

4.5. Оценки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля, выставляются в дневники (2-7 класс), электронный журнал.

4.6. Результаты стартового контроля, работы обучающихся сдаются в заместителю директора по УВР для проведения анализа.

4.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе стартового контроля пробелов.

4.8. На основании аналитических выводов, с учетом данных рекомендаций заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директором общеобразовательного учреждения принимаются управленческие решения.

V. Промежуточный контроль.

5.1. Осуществление промежуточного контроля является компетенцией общеобразовательного учреждения (часть 2 ст.30 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится в декабре, по учебному материалу, изученному первом полугодии текущего учебного года.

5.2. Промежуточный контроль - форма независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-11 классов, соответствия их успеваемости требованиям ФГОС и ФКГОС.

5.3. Процедура проведения промежуточного контроля утверждается протоколом предметного методического объединения. На педагогическом совете утверждаются предметы, вынесенные для проведения промежуточной аттестации.

5.4. Ответственные лица за проведение, сроки промежуточного контроля закрепляются приказом по общеобразовательному учреждению и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала промежуточного контроля.

5.5. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

5.6. Ответственность за организацию, проведение и проверку тестовых работ обучающихся возлагается на учителя предметника, за обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля - на руководителей предметных методических объединений.

5.7. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении на дому, проходят промежуточный контроль по двум предметам их индивидуального учебного плана - математике и русскому языку, согласно расписания. Порядок организации и прохождения промежуточного контроля для этих учащихся определяется локальным актом «Положением об организации обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому».

5.8. Промежуточный контроль имеют право пройти обучающиеся в форме семейного образования, в том числе экстернами (часть 3, статья 63 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования определяется локальным актом «Положение о семейном образовании».

5.9. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, вносятся в электронный журнал.

5.10. Результаты промежуточного контроля, работы обучающихся сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе для проведения анализа.

5.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ мониторинга результатов промежуточного контроля на их соответствие региональным критериальным показателям, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов и результаты предоставляют директору общеобразовательного учреждения.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточный контроль по уважительным причинам (пребывание на лечении в санатории, срочный отъезд в другой город, по состоянию здоровья и т.п.), должны пройти его в дополнительные сроки, установленные приказом директора.

VI. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

6.1. Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодия).

6.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

6.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть, 6-и и более текущих отметок за полугодие.

6.4. Четвертные и полугодовые отметки по предметам учебного плана выставляются с учетом рекомендуемой отметки в электронном журнале целыми числами, с округлением в большую сторону, если дробная часть рекомендуемой отметки не менее (больше или равна) значениям, представленным в таблице:

№	Название предмета учебного плана	Значение дробной части в рекомендуемой отметке
5-11 класса		
1	География	0,5
2	Изобразительное искусство	
3	Музыка	
4	Математика	0,6
5	Алгебра	
6	Алгебра и начала анализа	
7	Геометрия	
8	Информатика и ИКТ	
9	Информатика	
10	Технология	
11	Биология	
12	Химия	
13	Физика	
14	Физическая культура	0,7
15	История	
16	Обществознание	
17	Русский язык	
18	Литература	
19	Иностранный язык (английский)	
20	ОБЖ	
1-4 класса		
1	Русский язык	0,6
2	Литературное чтение	
3	Математика	
4	Окружающий мир	
5	Технология	
6	Изобразительное искусство	
7	Музыка	
8	Физическая культура	
9	Иностранный язык (английский)	

Обучающийся не аттестуется по предметам учебного плана за четверть или полугодие, если им пропущено не менее (больше или равно) 50% уроков за указанный период, не зависимо от причины, если учебный материал не отработан.

Двоичная система оценивания «Усвоено/Не усвоено» используется при выставлении четвертных отметок успеваемости и годовых отметок:

- в I классе по всем предметам учебного плана;
- в IV классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

Отметка «Усвоено» выставляется при овладении обучающимся учебным материалом в объеме не менее 50% изученного, а отметка «Не усвоено» – при овладении обучающимся учебным материалом в объеме менее 50% изученного.

VII. Итоговый контроль

7.1. Итоговый контроль успеваемости осуществляется по завершению учебного года.

7.2. Итоговый контроль успеваемости – форма учета достижений обучающихся, осуществляемый учителем на основе поурочных, тематических контролей успеваемости и их фактических знаний.

7.3. Итоговый контроль успеваемости обучающихся 2-8, 10 классов по итогам учебного года представляет собой годовую отметку, которая выставляется учителем с учетом оценок за четверти (полугодия), оценок, полученных на промежуточной аттестации, и оценок, автоматически выставляемых электронным журналом (рекомендуемая оценка) с коррективами учителей-предметников.

Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

7.4. Итоговый контроль для обучающихся 9 и 11 классов – участие в государственной итоговой аттестации.

7.5. Четвертные (полугодовые) и годовые оценки выставляются классным руководителем в дневники обучающихся и электронный журнал.

7.6. Обучающиеся, находящиеся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.

7.7. Обучающиеся, нуждающимся в длительном лечении на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

7.8. На период проведения промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся может быть, при необходимости, создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

7.9. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Почетным листом за особые успехи в учебе.

7.10. Обучающиеся, которые успевают по всем предметам и имеют отметку «отлично» по отдельным предметам, награждаются Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

VIII. Повторная аттестация

8.1. При *наличии неудовлетворительных отметок* итогового контроля (годовой отметки) родитель (законный представитель) принимает решение и пишет заявление об

условном переводе обучающегося в следующий класс и организации повторной аттестации по предметам или оставлении обучающегося на повторный курс обучения. (На основании Инструктивно-методического письма «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательной программы учебного года» от 12.05.2014 №т 03-20-1859/14-00)

Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и(или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти **повторную аттестацию** по соответствующим учебным предметам *не более двух раз* в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и(или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

8.3.Сроки повторной аттестации (последняя неделя августа и начало сентября) определяются графиком, составляемым по итогам года и утверждаются директором школы.

Классный руководитель в срок не позднее чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и(или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам.

8.4.Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия. Образовательная организация в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и(или) график ликвидации академической задолженности в августе - сентябре, при необходимости в июне текущего года.

8.5.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.6.Итоговая отметка выставляется на основании годовой отметки и отметки по результатам повторной аттестации по предмету.

IX. Контроль в рамках мониторинга качества образования

В соответствии с Правилами осуществления мониторинга системы образования, в целях реализации концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации и комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования

на основе результатов мониторинговых исследований и с учетом современных достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных условиях, в рамках проведения регулярных исследований качества образования, реализуемых на основе сбора и анализа широкого спектра данных о состоянии региональных систем образования, в общеобразовательном учреждении проводятся следующие мониторинговые исследования:

- Всероссийские проверочные работы (ВПР) по предметам учебного плана.
- Национальных исследований качества образования (НИКО).
- Региональные диагностические работы (РДР) по предметам учебного плана.
- Региональные диагностические работы по оценке метапредметных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего образования.

Х. Заключительные положения

10.1 Данное положение действует до принятия нового Положения.

10.2.Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Общего собрания общеобразовательного учреждения, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании общего собрания и утверждаются приказом директора.