

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195027 Санкт-Петербург, ул. Большая Пороховская, д. 8, тел. 8(812) 417-54-10, e-mail: sh129@mail.ru

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195027 Санкт-Петербург, ул. Большая Пороховская, д. 8, тел. 8(812) 417-54-10, e-mail: sh129@mail.ru

УТВЕРЖДЕНА
Приказом по ГБОУ школе № 129
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

от 01.09.2016 №

Директор школы № 129



И. А. Заржевская

Приложение 2

ПРИНЯТА
решением Педагогического
совета ГБОУ школы № 129
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 8 от 29.08.2016

**Должностная инструкция
сотрудника ГБОУ школы № 129
Красногвардейского района Санкт-Петербурга,
назначенного ответственным
за работу Интернета и ограничение доступа**

1. Общие положения.

- 1.1. Сотрудник ответственный за доступ к сети Интернет и ограничение доступа к Интернет-ресурсам в ГБОУ СОШ №129 назначается приказом директора.
- 1.2. Непосредственным руководителем Сотрудника является директор.
- 1.3. Сотрудник должен знать:
 - дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
 - правила безопасного использования сети Интернет.

2. Должностные обязанности:

- 2.1. планирует использование ресурсов сети Интернет в ГБОУ СОШ №129 на основании заявок учителей и других работников;
- 2.2. разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете регламент использования сети Интернет, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет;
- 2.3. организует контроль над использованием сети Интернет в ГБОУ СОШ №129;
- 2.4. принимает предусмотренные правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования;
- 2.5. доводит информацию до сведения Совета для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему;
- 2.6. ограничивает доступ к некатегоризированному ресурсу оператора по решению Совета;
- 2.7. организует контроль над работой оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- 2.8. осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения;
- 2.9. контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- 2.10. систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- 2.11. обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- 2.12. следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа к Интернету. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную организацию или поставщику Интернет-услуг. Контролирует проведение ремонтных работ;
- 2.13. соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

3. Права.

- 3.1. Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей и Совета.

- 3.2. участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и ограничении доступа в ГБОУ СОШ №129;
- 3.3. предоставлять на рассмотрение директора предложения по вопросам своей деятельности

4. Ответственность.

- 2.2. надлежащее и своевременное исполнение обязанностей, возложенных на него настоящими должностными обязанностями;
- 4.2. Несет ответственность за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в ГБОУ СОШ №129.