

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

195027 Санкт-Петербург, ул. Большая Пороховская, д. 8, тел. 8(812) 227-26-33, e-mail: sh129@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе № 129
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

от 11.06.2015 № 159а

Директор школы № 129

И.А. Заржевская



ПРИНЯТО

решением Общего собрания
ГБОУ школы № 129
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 28.05.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №129
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предоставление обучающимся дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- порядок организации льготного питания.
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. Общие принципы организации питания обучающихся в ГБОУ школе №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2.1. Организация питания в ГБОУ школе №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга осуществляется по договору с предприятием социального питания. Помещения пищеблока и столовой передаются предприятию социального питания в безвозмездное пользование.

2.2. Питание в ГБОУ школе №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга организовано в соответствии с циклическим двухнедельным сбалансированным меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, утвержденного Управлением социального питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.3 Совет по питанию ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга осуществляет внутришкольный и общественный контроль качества услуг, предоставляемых организацией питания, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. ГБОУ школа №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на льготной или платной основе.

2.5. Для обучающихся в ГБОУ школе №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте.

2.6. Обучающиеся ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически полученных завтраков (обедов) согласно журналу посещаемости возлагается на классного руководителя.

2.7. Администрация ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга организует дежурство учителей и обучающихся в столовой.

2.8. Проверка качества пищи до приема ее детьми осуществляется ежедневно бракеражной комиссией и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

3. Порядок организации льготного питания

3.1. Льготное питание, включающее завтрак, завтрак и обед или комплексный обед в течение учебного дня с полной или частичной оплатой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, предоставляется обучающимся льготных категорий, указанных в главе 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

3.2. Льготное питание предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) и распоряжения администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

3.3. Льготное питание предоставляется по талонам. Ответственный за организацию питания осуществляет выдачу талонов бухгалтеру, бухгалтер осуществляет учет и выдачу талонов классным руководителям.

3.4. В случаях, предусмотренных законом, по заявлениям родителей (законных представителей) предоставляется компенсационная выплата на питание.

3.5. Организацию питания в ГБОУ школе №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора на текущий учебный год.

3.6. Ответственный за организацию питания:

- готовит списки школьников, имеющих право на льготное питание;
- информирует и консультирует родителей (законных представителей), классных руководителей по вопросам оформления льготного питания обучающихся;
- оформляет стенд по организации школьного питания, размещает информацию на официальном сайте школы;

3.7. Бухгалтер:

- ведет ежемесячный учет выдачи талонов классным руководителям и учет возврата неиспользованных талонов;
- осуществляет учет количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- еженедельно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы;
- не позднее 5 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором ОУ отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с ОАО «Комбинат социального питания «Охта»;
- ежемесячно подает в ГКУ «Централизованная бухгалтерия» информацию об обеспечении горячим питанием обучающихся ГБОУ школе №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.