

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
195027 Санкт-Петербург, ул. Большая Пороховская, д. 8, тел. 8(812) 417-54-10, e-mail: sh129@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБОУ школе № 129  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга



от 11.06.2015 № 159а

Директор школы № 129

И.А. Заржевская

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
ГБОУ школы № 129  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 28.05.2015

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета ГБОУ школы № 129  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга



Столбова О.С.

« 28 » мая 20 15, г.

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников  
ГБОУ школы № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

## **I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ школы № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996г.), Законом об образовании, федеральным законом о противодействии коррупции, Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 №6-р, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ГБОУ школы № 129 независимо от занимаемой ими должности.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ГБОУ школы № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета школы.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками школы своих должностных обязанностей.

5. Знание и соблюдение работниками школы кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

6. При поступлении на работу в ГБОУ школу № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, гражданин обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГБОУ школы № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

7. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГБОУ школы являются основой поведения граждан Российской Федерации.

8. Работники школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников школы;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету работника школы;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- м) не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;
- н) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, без согласования с учредителем;
- п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами школы, находящимися в сфере его ответственности.

9. Работники школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

10. Работники школы в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Работники школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Работники школы при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Работнику школы запрещается получать, в связи с исполнением им должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

14. Работник школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Работник школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

16. Руководство школы по отношению к другим работникам школы, призвано:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

17. Руководство школы по отношению к другим работникам школы должно принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

18. Руководство школы по отношению к другим работникам школы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или

бездействие подчиненных ему сотрудников нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если оно не приняло меры по недопущению таких действий или бездействия.

### **III. Этические правила служебного поведения работников ГБОУ школы № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

19. В служебном поведении работнику школы необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

20. В служебном поведении работник школы воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- г) курения на территории ГБОУ школы № 129.

21. Работники школы, своим служебным поведением, призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

22. Работники школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

23. Внешний вид работника школы при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

24. Нарушение положений кодекса рассматриваются педагогическим коллективом и администрацией школы, а при необходимости – более высокой профессиональной организацией.