

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
195027 Санкт-Петербург, ул. Большая Пороховская, д. 8, тел. 8(812) 417-54-10, e-mail: sh129@mail.ru

**ПРИНЯТА**

решением Педагогического совета  
ГБОУ школы № 129  
Красногвардейского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол № 12 от 30.08.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБОУ школе № 129  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

от 30.08.2021 №101а

Директор

И.А. Заржевская



*С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся*

*С учетом мнения  
Совета обучающихся*

**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ  
МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА  
Государственного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 129  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
на 2021-2022 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ школа №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, Типовой формы программы наставничества в ГБОУ школа №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и методических рекомендаций по ее созданию</p>	Май-август 2021	Заржевская И.А. – директор школы, Афанасьева А.О. – заместитель директора по ВР (куратор целевой модели наставничества)
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГБОУ школа №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	<p>2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</p> <p>2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>2.4. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>2.6. Создание рубрики на сайте ГБОУ школа №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.</p>	Сентябрь 2021 г.	Заржевская И.А. – директор школы, Афанасьева А.О. – заместитель директора по ВР (куратор целевой модели наставничества)

	<p>3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ школа №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга</p>	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ школа №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга»  3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ школа №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга  3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в школе. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.  3.4. Назначение куратора программы наставничества ГБОУ школа №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (издание приказа).  3.5. Обучение куратора.</p>	<p>Сентябрь 2021г</p>	<p>Заржевская И.А. – директор школы,  Афанасьева А.О. – заместитель директора по ВР (куратор целевой модели наставничества)</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.  2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.  3. Анализ данных.  4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.  6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ школа №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2021</p>	<p>Афанасьева А.О. – заместитель директора по ВР (куратор целевой модели наставничества)  Проектная группа:  Ушакова Н.В. – заместитель директора по УВР,  Хачатурова К.Р. – руководитель ОДОД,  Корнильева Н.Е. – социальный педагог,  Сысоев Е.А. – педагог-психолог</p>

		<b>7. Создание Программы наставничества</b>		
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>	Октябрь 2021 г.	<p>Афанасьева А.О. – заместитель директора по ВР (куратор целевой модели наставничества)</p> <p>Проектная группа: Ушакова Н.В. – заместитель директора по УВР, Хачатурова К.Р. – руководитель ОДОД, Корнильева Н.Е. – социальный педагог, Сысоев Е.А. – педагог-психолог, Классные руководители</p>
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<p>1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам</p> <p>2. Собеседования с наставниками.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)</p>	октябрь 2021 г.	<p>Афанасьева А.О. – заместитель директора по ВР (куратор целевой модели наставничества), Сысоев Е.А. – педагог-психолог,</p>
Формирование тандемов/ групп		<p>1. Круглый стол участников программы с представлением наставников</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГБОУ школа №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.</p> <p>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	октябрь 2021 г	<p>Афанасьева А.О. – заместитель директора по ВР (куратор целевой модели наставничества), Сысоев Е.А. – педагог-психолог,</p>

<p>Организация работы тандемов/групп</p>	<p>закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6. Регулярная обратная связь от участников программы</li> <li>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</li> <li>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</li> </ol>	<p>ноябрь 2021 г. – май 2022</p>	<p>Афанасьева А.О. – заместитель директора по ВР (куратор программы наставничества)</p>
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</li> <li>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</li> <li>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и</li> </ol>	<p>Май 2022 г.</p>	<p>Афанасьева А.О. – заместитель директора по ВР (куратор целевой модели наставничества)          Проектная группа:          Ушакова Н.В. – заместитель директора по УВР,          Хачатурова К.Р. – руководитель ОДОД,          Корнильева Н.Е. – социальный педагог,          Сысоев Е.А. – педагог-психолог,          Классные руководители</p>

		награждения лучших наставников. 7. Проведение школьного конкурса. 8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров 10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 11. Формирование долгосрочной базы наставников		
--	--	--	--	--

**Целевые показатели:**

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.