

УТВЕРЖДАЮ



## ПЛАН

### Мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2021

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана*
<b>Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении</b>				
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2021 год.	Январь-февраль	директор	
1.2.	Подготовка и издание приказа по ГБОУ школа №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ школе №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга в 2021г.».	Январь-февраль	директор	
1.3.	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2021 год. Размещение отчета на сайте ГБОУ	Январь-февраль	директор	

	школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.			
1.4.	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга в соответствии с действующим законодательством за 2020г.	Январь-апрель  Ежегодно		
1.5.	Осуществление контроля за исполнением «Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	В течение года	ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.6.	Рассмотрение на педагогическом совете вопросов по противодействию коррупции в ГБОУ школе №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.  Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	август	ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.7.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	В течение года	директор/заместитель руководителя по АХР/бухгалтер	
1.8.	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема,	В течение года	директор/секретарь/ председатель приемной	

	перевода и отчисления обучающихся ГБОУ школе №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.		Комиссии	
1.9.	Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана.	В течение года	заведующая библиотекой	
1.10.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБОУ школе №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	ответственный за работу по противодействию коррупции.	
1.11.	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	декабрь	Администрация ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга	
<b>2. Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга</b>				
2.1.	Проведение Единого дня правовых знаний	По плану ОО	Заместитель руководителя по ВР	
2.2.	Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	В течение года в соответствии с планом ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга по ВР	Заместитель руководителя по ВР, учителя	
2.3.	Участие в районных акциях	По плану ОО	Заместитель руководителя	

антикоррупционной направленности.		по ВР	
<b>3.Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга. Обеспечение доступной информации о деятельности ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.</b>			
<p>3.1. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга при организации работы по противодействию коррупции.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Администрация ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга</p>	
<p>3.3. Обновление и размещение на информационном стендах и официальных сайтах ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга правоустанавливающих документов ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.</p>	<p>На начало и в течение учебного года</p>	<p>Администрация ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга</p>	
<p>3.4. Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Председатель комиссии</p>	
<p>3.5. Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга мерах.</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Директор ГБОУ школы №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга / ответственный за работу по противодействию коррупции.</p>	