

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195027 Санкт-Петербург, ул. Большая Пороховская, д. 8, тел. 8(812) 417-54-10, e-mail: sh129@mail.ru

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
ГБОУ школы № 129
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Протокол от 30 августа 2023 № 8

*С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)*

*С учётом мнения
Совета обучающихся*

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБОУ школе №129
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

(Заржевская И.А.)
Приказ от 30 августа 2023 № 128



ПОЛОЖЕНИЕ **о контроле за организацией и качеством** **питания учащихся**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №129
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. В ГБОУ школа №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее "Комиссия") для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом руководителя ГБОУ школа №129.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ГБОУ школа №129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на основании решения органа самоуправления данного учреждения на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета.

1.5. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания.

2. Основные направления деятельности комиссии.

2.1. Комиссия:

- Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся образовательного учреждения.
- Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.
- Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору образовательного учреждения.

2.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

2.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет отчетную информацию руководству образовательного учреждения.

2.5. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.6. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей /законных представителей/ по вопросам рационального питания.

2.7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц,

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.