

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195027 Санкт-Петербург, ул. Большая Пороховская, д. 8, тел. 8(812) 417-54-10, e-mail: sh129@mail.ru

ПРИНЯТО

решением Общего собрания ГБОУ
школы № 129 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 20.02.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе № 129
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 20.02.2026 № 19
Директор



И.А. Заржевская

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 129
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ школе № 129 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательное учреждение) (далее – Положение) разработано в соответствии:

- ✓ Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (в редакции от 18.07.2022 № 569, от 08.11.2022 № 955, от 22.01.2024 № 31);
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (в редакции от 18.07.2022 № 568, от 18.11.2022 № 955, от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31);
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в редакции от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2025 № 1578, от 29.06.2017 № 613, Приказами Минпросвещения России от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 № 712, от 12.08.2022 № 732, от 27.12.2023 № 1028, от 12.02.2025 № 93);
- ✓ с учетом требований Федеральной образовательной программы начального общего образования (ФОПНОО), Федеральной образовательной программы основного общего образования (ФОПОО), Федеральной образовательной программы среднего общего образования (ФОПСОО);
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (с изменениями);
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 N 546 (с изменениями) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
- ✓ Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2025 № ОК-3823/03 «О направлении информации»;
- ✓ Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- ✓ Санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и

требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2;

✓ Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 (далее – Порядок зачета результатов);

✓ Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

✓ Уставом;

✓ основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

другими локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся общеобразовательного учреждения, получающих образование в очной форме (далее – обучающиеся) (далее - текущий контроль), их перевод по итогам учебного года.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС.

1.4. Текущий контроль представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающихся планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений (административных) по совершенствованию образовательного процесса.

1.5. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.8. Текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами.

1.9. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.

1.10. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:

- поурочный,
- тематический,
- стартовый,
- промежуточный;
- итоговый.

1.11. В общеобразовательной организации применяется 5-бальная система оценки успеваемости:

- минимальный балл -1,
- максимальный балл -5

Как дополнение к названной системе оценки степени обучения обучающихся, по решению Педагогического совета может применяться зачетная, рейтинговая формы аттестации обучающихся.

При выставлении отметок, полученных в результате разового мероприятия оценивания результатов учебной деятельности, учителю следует руководствоваться следующими принципами:

Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности.

Доступность и понятность информации. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) с проверенной работой, а также объяснить обучающемуся ошибки, допущенные им при проведении контроля. При

обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления.

Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся – соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива.

Стимулирующая роль оценивания – выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к предмету, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост учащегося.

Своевременность – отметка по результатам текущего, административного, тематического контроля выставляется в электронный журнал не позже чем через неделю, если иное не определено администрацией при проведении административного контроля.

1.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам, обучающимся 1-х классов, не выводятся.

II. Поурочный контроль успеваемости

2.1. Поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация) обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.

2.2. Форму поурочного контроля (поурочной аттестации) определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3. В общеобразовательном учреждении используются следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся:

- ответ у доски;
- работа на уроке;
- диктант с грамматическими заданиями;
- контрольный диктант,
- ведение тетради,
- чтение наизусть,
- классное сочинение,
- домашнее сочинение,
- домашнее задание,
- самостоятельная работа,
- проверочная работа,
- словарный диктант,
- административная контрольная работа,
- срезовая работа,

- контрольная практическая работа,
- изложение с элементами сочинения,
- сочинение,
- изложение с творческим заданием,
- зачет,
- тестирование,
- контрольное чтение,
- защита исследовательской работы,
- практическая и лабораторная работа,
- практикум,
- аудирование.

Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в электронный журналы в виде оценки, в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль с указанием вида контроля.

Если обучающийся отсутствует на уроке (по уважительной причине, по неизвестной причине, по неуважительной причине), то в электронном журнале выставляется отметка «не усвоено», и обучающемуся дается возможность сдать соответствующую тему или выполнить работу в течении двух недель с выставлением полученной оценки в электронный журнал.

III. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль – это оценка знаний обучающихся по отдельно взятой теме, разделу.

3.2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или с привлечением заместителя по УВР или методиста в соответствии с планом ВСОКО.

Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями ФГОС или ФкГОС.

3.3. В общеобразовательном учреждении используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

- контрольная работа;
- контрольная практическая работа;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное изложение;
- контрольное сочинение;
- контрольное тестирование.

3.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.6. Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно, осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой.

Тематический контроль на уроке учителя осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выставление четвертных (в 10-11-х классах - полугодовых) оценок путем обобщения текущих оценок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (полугодия).

В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля осуществляет учитель самостоятельно.

3.7. Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются планом ВСОКО и доводятся до сведения обучающихся, учителя за неделю до планируемого тематического контроля.

3.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся заместителем директора по УВР или методистом (это могут быть измерительные материалы телекоммуникационной системы СтатГрад, ВПР, КИМЫ ФИПИ и т.п.), также КИМы могут представлять выборку заданий из вариантов, разработанных учителями предметниками, контрольно-измерительных материалов, которые прошли экспертную оценку методического объединения общеобразовательного учреждения.

Тематический анализ ошибок проводят учителя - предметники и результаты обобщаются председателями методических объединений и заместителями директора (в соответствии со своими курируемыми предметами) в виде аналитических материалов.

3.9. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля проводится заместителем директора по УВР или методистом, осуществившим тематический контроль.

3.10. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в электронный журналы в графу, отведенную для урока на котором проводился тематический контроль.

3.11.

IV. Стартовый контроль.

4.1. Стартовый контроль успеваемости обучающихся проводится в 2-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.

4.2. Цель стартового контроля – оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.

4.3. Стартовый контроль успеваемости проводится в период, начиная с третьей декады сентября до середины октября. Сроки и график проведения стартового контроля закрепляется планом.

ВСОКО и доводится до сведения участников образовательного процесса, через сайт общеобразовательного учреждения, не позднее, чем за неделю до начала стартового контроля.

4.3. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

4.4. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на руководителей предметных методических объединений.

4.5. Оценки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля, выставляются в дневники (2-7 класс), электронный журнал, с указанием вида контроля.

4.6. Результаты стартового контроля, работы обучающихся сдаются в заместителю директора по УВР для проведения анализа в виде аналитических справок.

4.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, а так же учитель предметник проводит анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных пробелов в ходе стартового контроля.

4.8. На основании аналитических выводов, с учетом данных рекомендаций заместителя директора по учебно-воспитательной работе, директором общеобразовательного учреждения принимаются управленческие решения.

V. Промежуточный контроль (аттестация).

5.1. Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией общеобразовательного учреждения (часть 2 ст.30 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится в декабре, по учебному материалу, изученному первом полугодии текущего учебного года.

5.2. Промежуточный контроль - форма независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-11 классов, соответствия их успеваемости требованиям ФГОС.

5.3. Процедура проведения промежуточного контроля утверждается протоколом предметного методического объединения. На педагогическом совете утверждаются предметы, вынесенные для проведения промежуточной аттестации.

5.4. Ответственные лица за проведение, сроки промежуточного контроля закрепляются приказом по общеобразовательному учреждению и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала промежуточного контроля.

5.5. Спецификации заданий, форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются и утверждаются на заседаниях предметных методических объединений.

5.6. Ответственность за организацию, проведение и проверку тестовых работ обучающихся возлагается на учителя предметника, за обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля - на руководителей предметных методических объединений.

5.7. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении на дому, проходят промежуточный контроль по двум предметам их индивидуального учебного плана - математике и русскому языку, согласно расписания. Порядок организации и прохождения промежуточного контроля для этих учащихся определяется локальным актом «Положением об организации обучения детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, и детей, нуждающихся в длительном лечении, на дому».

5.8. Промежуточный контроль имеют право пройти обучающиеся в форме семейного образования, в том числе экстернами (часть 3, статья 63 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования определяется локальным актом «Положение о семейном образовании».

5.9. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, вносятся в электронный журнал, с указанием вида контроля (Административная контрольная работа).

5.10. Результаты промежуточного контроля, работы обучающихся сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе для проведения анализа.

5.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ мониторинга результатов промежуточного контроля на их соответствие региональным критериальным показателям, готовят краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов и результаты предоставляют директору общеобразовательного учреждения.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (пребывание на лечении в санатории, срочный отъезд в другой город, по состоянию здоровья и т.п.), должны пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора.

VI. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

6.1. Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодия).

6.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

6.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за четверть, 6-и и более текущих отметок за полугодие.

6.4. Четвертные и полугодовые отметки по предметам учебного плана выставляются с учетом рекомендуемой отметки в электронном журнале целыми числами, с округлением в большую сторону, если дробная часть рекомендуемой отметки не менее (больше или равна) значениям, представленным в таблице:

№	Название предмета учебного плана	Значение дробной части в рекомендуемой отметке
5-11 класса		
1	Изобразительное искусство	0,5
2	Музыка	
3	Основы духовно-нравственной культуры народов России	
4	Математика	0,6
5	Алгебра	
6	Алгебра и начала анализа	
7	Геометрия	
8	Информатика и ИКТ	
9	Информатика	
10	Технология	
11	Биология	

12	География	
13	Химия	
14	Физика	
15	Астрономия	
16	Индивидуальный проект	
17	Физическая культура	
18	История	
19	Обществознание	
20	Русский язык	
21	Литература	0,7
22	Иностранный язык (английский язык)	
23	ОБЖ	
1-4 класса		
1	Русский язык	0,6
2	Литературное чтение	
3	Математика	
4	Окружающий мир	
5	Технология	
6	Изобразительное искусство	
7	Музыка	
8	Физическая культура	
9	Иностранный язык (английский)	

Обучающийся не аттестуется по предметам учебного плана за четверть или полугодие, если им пропущено не менее (больше или равно) 50% уроков за указанный период, не зависимо от причины, если учебный материал не отработан.

Двоичная система оценивания «Усвоено/Не усвоено» используется при выставлении годовых отметок:

- в I классе по всем предметам учебного плана;
- в IV классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

Отметка «Усвоено» выставляется при овладении обучающимся учебным материалом в объеме не менее 50% изученного, а отметка «Не усвоено» – при овладении обучающимся учебным материалом в объеме менее 50% изученного.

VII. Итоговый контроль

- 7.1. Итоговый контроль успеваемости осуществляется по завершению учебного года.
- 7.2. Итоговый контроль успеваемости – форма учета достижений обучающихся, осуществляемый учителем на основе поурочных, тематических контролей успеваемости и их фактических знаний.
- 7.3. Итоговый контроль успеваемости обучающихся 2-8, 10 классов по итогам учебного года представляет собой годовую отметку, которая выставляется учителем с учетом оценок за четверти (полугодия), оценок, полученных на промежуточной аттестации, и оценок, автоматически выставляемых электронным журналом (рекомендуемая оценка) с коррективами учителей-предметников.

Годовая отметка выставляется путем нахождения средней арифметической отметки результатов учебных четвертей (полугодий). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

7.4. Итоговый контроль для обучающихся 9 и 11 классов – участие в государственной итоговой аттестации.

7.5. Четвертные (полугодовые) и годовые оценки выставляются классным руководителем в дневники обучающихся и электронный журнал.

7.6. Обучающиеся, находящиеся в лечебном учреждении (санатории, лесной школе и др.), социальном приюте, где были организованы учебные занятия, учитываются отметки, полученные ими в общеобразовательном учреждении при вышеперечисленных учреждениях.

7.7. Обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении на дому, годовые отметки выставляются только по предметам их индивидуального учебного плана.

7.8. На период проведения промежуточной аттестации и выставления годовых отметок обучающимся может быть, при необходимости, создана конфликтная комиссия. В случае ее создания, состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора.

7.9. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Похвальным листом за особые успехи в учебе.

7.10. Обучающиеся, которые успевают по всем предметам и имеют отметку «отлично» по отдельным предметам, награждаются Почетной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

7.11. При наличии неудовлетворительных отметок итогового контроля (годовой отметки) родитель (законный представитель) принимает решение и пишет заявление об условном переводе обучающегося в следующий класс и организации повторной аттестации по предметам или оставлении обучающегося на повторный курс обучения.

Сроки повторной аттестации (последняя неделя августа и начало сентября) определяются графиком, составляемым по итогам года и утверждаются директором школы.

Итоговая отметка выставляется на основании годовой отметки и отметки по результатам промежуточной аттестации по предмету.

VIII. Повторная аттестация

8.1. При *наличии неудовлетворительных отметок* итогового контроля (годовой отметки) родитель (законный представитель) принимает решение и пишет заявление об условном переводе обучающегося в следующий класс и организации повторной аттестации по предметам или оставлении на повторный курс обучения. (На основании Инструктивно-методического письма «Об окончании учебного года и продолжении обучения лиц, не освоивших образовательной программы учебного года» от 12.05.2014 №т 03-20-1859/14-00.

Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и(или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти *повторную аттестацию по*

соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам. Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и(или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

8.3. Сроки повторной аттестации (последняя неделя августа и начало сентября) определяется графиком, составляемым по итогам года, и утверждается директором школы.

Классный руководитель в срок не позднее чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и(или) не аттестации по одному или нескольким учебным предметам.

8.4. Для проведения повторной аттестации в школе создается комиссия. Образовательная организация в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и(или) график ликвидации академической задолженности в августе - сентябре, при необходимости в июне текущего года.

8.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной аттестации.

8.6. Итоговая отметка выставляется на основании годовой отметки и отметки по результатам повторной аттестации по предмету.

2. Об окончании учебного года в 9-х классах

2.1. В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.2. К государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за девятый класс не ниже удовлетворительных).

2.3. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или недопущенные к ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение как в образовательных организациях, так и вне образовательных организаций, то есть в форме семейного образования.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в образовательных организациях, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за девятый класс не ниже удовлетворительных.

2.8. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в форме семейного образования (вне образовательной организации), отчисляются из образовательной организации с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год.

Для прохождения ГИА экстерном указанные обучающиеся должны быть зачислены в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в срок не позднее 1 февраля текущего учебного года.

При этом в качестве результатов промежуточной аттестации (годовых отметок по учебным предметам) им могут быть зачтены отметки, полученные в образовательной организации, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

3. Об окончании учебного года в 11-х классах

3.1. В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" освоение обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

3.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.4. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам среднего общего образования, выдается аттестат о среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.5. Обучающимся, не прошедшим ГИА по образовательным программам среднего общего образования или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.7. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательных программ среднего общего образования и(или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.8. Контроль за получением гражданами основного общего и среднего общего образования, в том числе за получением общего образования лицами, не прошедшими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего или среднего общего образования и(или) не получившими аттестат об основном

общем или среднем общем образовании, осуществляется администрациями районов Санкт-Петербурга.

IX. Контроль в рамках мониторинга качества образования

В соответствии с Правилами осуществления мониторинга системы образования, в целях реализации концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации и комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторинговых исследований и с учетом современных достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений и навыков в реальных жизненных условиях, в рамках проведения регулярных исследований качества образования, реализуемых на основе сбора и анализа широкого спектра данных о состоянии региональных систем образования, в общеобразовательном учреждении проводятся следующие мониторинговые исследования:

- Всероссийские проверочные работы (ВПР) по предметам учебного плана.
- Национальных исследований качества образования (НИКО).
- Региональные диагностические работы (РДР) по предметам учебного плана.
- Региональные диагностические работы по оценке метапредметных результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ начального и основного образования.

Оценки, полученные обучающимися в ходе выполнения данных работ, вносятся в электронный журнал, с указанием вида контроля (Административная контрольная работа).

X. Заключительные положения

10.1 Данное положение действует до принятия нового Положения.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Общего собрания общеобразовательного учреждения, педагогического совета и администрации, обсуждаются на заседании общего собрания и утверждаются приказом директора.